



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

Area 1 “RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO, INFORMATICA”

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - NEL PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT. D) PRESSO AREA 1 “RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO – INFORMATICA”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27.03.2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'ambito del PIAO – Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale veniva data indicazione per l'indizione di bando di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo D presso l'Area 1 “Gestione Amministrativa-Finanziaria-Socioeducativa e Culturale ed ora Risorse Finanziarie, Tributi, Servizi Sociali e Culturali, Sport e tempo libero, Informatica” a tempo pieno ed indeterminato attualmente assegnato al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma vacante dal 01.04.2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica,

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Visto il vigente regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta n. 77 del 26.06.2014;

Vista la propria determinazione n 28/2024 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente bando da pubblicare sul portale del reclutamento “In PA”;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001. In caso di esito positivo della suddetta procedura il presente bando sarà revocato;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Contabile EQ (Ex. categoria D), presso l'Area 1 “Risorse Finanziarie, Tributi, Servizi Sociali e Culturali, Sport e tempo libero, Informatica” il servizio Ragioneria di questo comune.

ART. 1 - PREMESSA. DESCRIZIONE DEI POSTI DA RICOPRIRE

Il Comune di Robecchetto con Induno intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **un posto per il profilo professionale di Funzionario EQ (Ex. categoria D)**, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area 1 " RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO, INFORMATICA"

Al Funzionario verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" – Ex. Cat. giuridica D, o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento e di aver maturato nella suddetta categoria e profilo o equivalenti **almeno 5 anni di servizio** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda afferente alla presente procedura;
2. essere in possesso del **nulla osta incondizionato definitivo** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza alla cessione del contratto;
3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con il profilo professionale di FUNZIONARIO CONTABILE (EX Categoria D);
4. non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
5. essere in possesso delle patenti di guida di Cat. A e Cat. B;
6. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
8. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
9. Assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Avere l'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art.2 del D.M. 28/04/1998) (*l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza*);
11. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo la seguente modalità:

- compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso. Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:
 - ✓ autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
 - ✓ ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
 - ✓ cliccare sull'avviso di mobilità
 - ✓ cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari (*è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati*);
- 3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 4) servizio di attuale assegnazione;
- 5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 6) dichiarazione di insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando; dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- 8) titoli di studio posseduti;
- 9) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Robecchetto con Induno non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 10) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Devono essere allegati, inoltre:

- a) **nulla osta incondizionato definitivo** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili;
- b) **curriculum vitae sottoscritto digitalmente o con firma olografa accompagnata da carta d'identità**

ATTENZIONE : Considerato che il sistema InPA consente di allegare solo n. 1 file alla domanda di partecipazione si chiede di trasmettere la documentazione sopra riportata mediante file unico.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 23:59 del 12 ottobre 2024.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del servizio Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna, a cura di una Commissione giudicatrice nominata con deliberazione di Giunta Comunale. I criteri di valutazione sono i seguenti :

Valutazione dei titoli.

1. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati, precisando che sarà oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - a) Titoli e curriculum professionale max 10 punti:

La valutazione dei suddetti titoli avverrà nel seguente modo:

 - Max 3 punti per titolo di studio: sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, a discrezione della Commissione;
 - Max 7 punti per curriculum professionale così suddivisi:
 - max 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per corso;
 - max 5 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale.

Colloquio

1. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
2. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità e sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
3. La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di massimo 10 punti per ciascun componente la commissione.
4. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La valutazione del colloquio è espressa in trentesimi: il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per ottenere l'inserimento in graduatoria è pari a 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Robecchetto con Induno, Piazza Libertà n.12, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati tramite il portale InPA, l'Albo Pretorio ed il sito del Comune di Robecchetto con Induno alla voce "bandi di concorso".

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Robecchetto con Induno prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito. Il Comune di Robecchetto con Induno si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Robecchetto con Induno e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Robecchetto con Induno si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Robecchetto con Induno di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Robecchetto con Induno oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Robecchetto con Induno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Robecchetto con Induno, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati

per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area 1 – Segretario Comunale : Dott. Francesco Fredella. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: f.fredella@comune.robecchetto-con-induno.mi.it, oppure telefonare al n. 0331.875600, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Il presente bando è disponibile sulla piattaforma "InPa", sul sito internet del Comune di Robecchetto con Induno, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

IL PRESENTE BANDO DI MOBILITA' POTRA' CONCLUDERSI DEFINITIVAMENTE SOLO A SEGUITO DELL'ESITO NEGATIVO DELLA MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 e 34-BIS DEL D. LG.SN. 165/2001.

Robecchetto con Induno, 14 settembre 2024

Il Responsabile dell'Area 1
Segretario Comunale
Dott. Francesco Fredella